

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### „**Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego na terenie gminy Kartuzy**”

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „**Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego na terenie gminy Kartuzy**”.
2. Projekt pn. „*Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego na terenie gminy Kartuzy*” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Gminę Kartuzy.
3. Projekt realizowany jest od 01 września 2016 r. do 31 października 2018 r.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 w oddziałach przedszkolnych przedszkola i szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy, tj.:
  - a) - Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Akademia Przedszkolaka” w Kartuzach
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kartuzach
  - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kartuzach
  - Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej
  - Zespół Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie
  - Szkoła Podstawowa w Grzybnie
  - Szkoła Podstawowa w Koloni
  - Szkoła Podstawowa w Łapalicach
  - Szkoła Podstawowa w Mirachowie
  - Szkoła Podstawowa w Prokowie
  - Zespół Szkół w Kiełpinie
  - Zespół Szkół w Staniszewie
  - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Kartuzach
5. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równych szans w tym równości ze względu na wiek, płeć.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie placówek biorących udział w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu Urząd Miejski w Kartuzach, Wydział Oświaty.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**RPO** – Regionalny Program Operacyjny

**UP** – Uczestnik Projektu

**WoD** – Wniosek o dofinansowanie projektu

**Beneficjent** – Realizator Projektu – Gmina Kartuzy

**Biuro projektu** – Urząd Miejski w Kartuzach, Wydział Oświaty

## § 3

### Cel projektu

1. Celem głównym projektu pn. „*Utworzenie dodatkowych miejsc przedszkolnych w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego na terenie gminy Kartuzy*” jest poprawa stopnia upowszechnienia edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Kartuzy poprzez utworzenie 99 trwałych miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-5 lat, realizacja dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, objęcie dzieci wsparciem w zakresie zajęć kompensacyjno-wyrównawczych oraz podniesienie wiedzy i kompetencji nauczycieli w zakresie metody eksperymentu w edukacji i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym z wykorzystaniem Biofeedbacka.

## § 4

### Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane zarówno do dzieci zdolnych oraz dzieci, u których narastają braki wiedzy, a także wszystkich zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Projekt obejmuje:
  - a) zajęcia rozwijające w zakresie kompetencji kluczowych
    - język angielski
    - szachy
    - robotyka
    - rytmika
  - b) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze
    - logopedia
    - terapia pedagogiczna
    - gimnastyka korekcyjna
  - c) wsparcie dla dzieci niepełnosprawnych
    - zajęcia indywidualnej rewalidacji/terapii pedagogicznej
    - zajęcia indywidualnej terapii logopedycznej
2. W ramach projektu przeprowadzone zostaną również szkolenia dla nauczycieli w zakresie:
  - warsztaty z metodyki eksperymentu – jakość nauczania edukacji wczesnoszkolnej – 60 h
  - warsztaty z metod prowadzenia pracy z uczniem niepełnosprawnym z wykorzystaniem Biofeedbacka – 20 h

3. Zajęcia dostępne dla dzieci i nauczycieli z placówek oświatowych objętych projektem są zgodne z zapotrzebowaniem i diagnozą.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. W każdej placówce objętej realizacją projektu odbędą się spotkania informacyjne, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim. Organizację spotkań przygotuje i przeprowadzi Dyrektor.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie www. Urzędu Miejskiego oraz placówek objętych projektem.
3. Postępowanie rekrutacyjne do nowo utworzonych przedszkoli jak również na zajęcia rozwijające w zakresie kompetencji kluczowych oraz zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
4. Udział i wsparcie dla dzieci niepełnosprawnych odbędzie się na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności w sposób zindywidualizowany i będzie się odbywać w systemie ciągłym.
5. Warunkiem udziału dziecka/nauczyciela w projekcie jest złożenie wymaganych dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów:
  - karta zgłoszenia ( dziecko, nauczyciel ), stanowiąca załącznik nr 1 i nr 1n
  - deklaracja uczestnictwa w projekcie ( uczeń, nauczyciel ), stanowiący załącznik nr 2 i nr 2n
6. Ze względu na zapewnienie jak największej dostępności do edukacji przedszkolnej, na wolne, nowo utworzone miejsca wychowania przedszkolnego prowadzona będzie rekrutacja ciągła. Również na zajęcia rozwijające w zakresie kompetencji kluczowych i zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze rekrutacja będzie odbywać się w systemie ciągłym.
7. W każdej placówce objętej projektem, będzie działał punkt rekrutacyjny/informacyjny, w którym dostępne będą wszelkie informacje dotyczące projektu oraz druki rekrutacyjne i promocyjne.
8. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 w obligatoryjnych terminach.
9. Nauczyciele wyrażający chęć uczestnictwa w projekcie będą zgłaszali się samodzielnie, przy czym pierwszeństwo mają nauczyciele zatrudnieni w nowoutworzonych w ramach projektu oddziałach przedszkolnych. Decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 6

### Nabór Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród dzieci i nauczycieli placówek wymienionych w §1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §5.

2. Warunkiem umieszczenia uczestnika na liście rankingowej dla wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym *Karty zgłoszenia dziecka lub Karty zgłoszenia nauczyciela* stanowiącej odpowiednio Załącznik Nr 1 lub 1n do niniejszego Regulaminu.
3. Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, nauczyciel przedszkola/oddziału przedszkolnego i Dyrektor placówki lub Koordynator projektu i Dyrektor placówki kwalifikuje uczestnika do udziału w projekcie lub w przypadku braku miejsc określonych w projekcie umieszcza go na liście rezerwowej.
4. Dziecko/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, w dniu pierwszych zajęć zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*, która stanowi odpowiednio Załącznik Nr 2 lub 2n do niniejszego Regulaminu.
5. Dziecko/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu (UP), a Beneficjent i UP stają się stronami umowy, której warunki określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz deklaracja uczestnictwa w projekcie.

## § 7

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikające z WoD projektu.
2. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez placówki terminach.
4. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
5. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
6. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku:
  - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora placówki, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma

- przystąpić do Projektu,
- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora placówki uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora placówki.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Beneficjent niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów placówek.
3. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* dostępny jest w Biurze projektu oraz w placówkach realizujących projekt.
4. Załączniki do Regulaminu:
  - Karta zgłoszenia (uczeń, nauczyciel) – odpowiednio Załącznik Nr 1 lub 1n
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczeń, nauczyciel) – odpowiednio Załącznik Nr 2 lub 2n
  - Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej – odpowiednio Załącznik Nr 3 lub 3n