

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W DZIERŻĄZNIE

Problematyka zapewnienia bezpieczeństwa w środowisku szkolnym znalazła się w ostatnich latach w centrum zainteresowania władz oświatowych, a także rodziców uczniów. W szkole dochodzi bowiem, coraz częściej do zdarzeń, które mogą bezpośrednio zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu, a czasem również życiu uczniów. Właściwa reakcja wychowawcy, pedagoga, dyrekcji szkoły, adekwatna do zaistniałego zdarzenia oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji – daje gwarancję, że podjęte działania będą skuteczne – zapewnią bezpieczeństwo.

Zasady bezpieczeństwa i obowiązki postępowania w sytuacji zagrożenia regulują przede wszystkim:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 roku.
2. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych z dnia 10 czerwca 2016 roku
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku.
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982 roku.
5. Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku.
6. Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 roku.
7. Ustawa o zachowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 roku.
8. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z 29 lipca 2005 roku.

Rekomendacje:

Do obowiązków dyrektora szkoły w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa szkoły należy:

1. Systematyczne prowadzenie oceny stanu zabezpieczeń.
2. Sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom.
3. Sprawdzanie czy ciągi ewakuacyjne są drożne, a klucze do drzwi ewakuacyjnych są w wyznaczonym miejscu.
4. Wyznaczenie miejsca ewakuacji – punktu ześrodkowania.
5. Wyznaczenie przynajmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach placówki.
6. Wyznaczenie przynajmniej dwóch źródeł uruchamiania systemu alarmowego w różnych miejscach szkoły. (np. dwa niezależne włączniki uruchamiające dzwonek).
7. Organizowanie przeszkolenia pracowników na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oraz ćwiczeń, bądź instruktaży dla pracowników szkoły, uczniów i dzieci.
8. Ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki. Wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym: Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.
9. Zarządzenie ewakuacji na wypadek ogłoszenia alarmu o zagrożeniach.
10. Respektowanie otrzymanych poleceń od służb ratowniczych.

Obowiązki nauczycieli:

1. Świadomość możliwości wystąpienia zagrożenia oraz umiejętność ich rozpoznawania.
2. Działania prewencyjne polegające na minimalizowaniu ryzyka wystąpienia zagrożenia.
3. Znajomość rodzajów alarmów, komunikatorów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz sposobów postępowania w przypadku ich ogłoszenia.
4. Ćwiczenia umiejętności posługiwania się technicznymi środkami alarmowania i powiadamiania oraz znajomości miejsca ich rozmieszczenia w placówce.

5. Dysponowania numerami telefonów do kierownictwa placówki (dyrektora szkoły i zastępcy, innych osób funkcyjnych), znajomość numerów telefonów służb ratowniczych.
6. Okresowego zapoznawania się z instrukcją przeciwpożarową, planami ewakuacji oraz instrukcjami i planami min. rozmieszczenia głównych: wyłączników energii elektrycznej, hydrantów, systemów alarmowych oraz posiadanie umiejętności posługiwania się nimi w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej.
7. Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych.

Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

1. Reagowanie na przejawy krzywdy, przemocy i agresji stosowanej wobec uczniów.
2. Zgłaszanie do kierownictwa szkoły zauważonych niepokojących zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów.
3. Podejmowanie natychmiastowych działań zmierzających do usunięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów (szczególnie w trakcie przerwy) takich jak: rozlany płyn, pośluzone szkło, oberwana tablica, otwarty dostęp do urządzeń elektrycznych itp.
4. Bezwzględne przestrzeganie procedury wpuszczania osób obcych (w tym rodziców) na teren szkoły oraz uczniów przedwcześnie przychodzących na zajęcia dydaktyczne.
5. Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych.

Sygnaly, na które należy zwrócić szczególną uwagę:

1. Fałszywe alarmy o podłożeniu bomby.
2. Próby wejścia do szkoły pod błahym powodem.
3. Częste loty dronów nad szkołą.
4. Robienie zdjęć ze szkołą w tle.
5. Samochody, zwłaszcza furgonetki, parkujące w miejscach nietypowych.
6. Nietypowe i rzucające się w oczy zachowania osób.
7. Pozostawione bez opieki przedmioty: paczki, torby, pakunki.
8. Pojawienie się osób interesujących się szkołą.
9. Pojazdy bez rejestracji.
10. Młodzież, której odzież może maskować duże przedmioty.
11. Szczególne zainteresowanie uczniów militariami.
12. Uczniowie wykluczeni z grupy.
13. Inne sytuacje odmienne od typowych w otoczeniu szkoły.

**W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz
zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w szkole,
stosuje się następujące procedury**

I PRZEBYWANIE W BUDYNKU SZKOŁY

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli wszystkich pracowników szkoły.
2. W przypadku obcej osoby w szkole interesujemy się „kogo i czego szuka”.
3. W czasie zajęć lekcyjnych i przerw rodzice nie wchodzą na teren szkoły (dopuszcza się tylko w wyjątkowych sytuacjach- rodzic wówczas zobowiązany jest zgłosić się do sekretariatu szkoły).

II ROZPOCZYNANIE I ZAKOŃCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie niemogący osobiście odebrać dziecka (dot. ucznia 5 – 7 lat) ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach telefonicznie lub osobiście) kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) także nauczycielowi świetlicy. Dotyczy to uczniów 5-6-7- letnich.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III sprowadzani są do szatni przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.

III ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie mogą samowolnie oddalać się poza teren szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń chce wyjść do toalety w czasie lekcji zwracamy uwagę na częstotść wychodzenia ucznia, obserwujemy wyjście ucznia przez uchylone drzwi, informujemy, że przerwa jest przeznaczona do tego celu.
5. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
6. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli.
7. Wszystkie dodatkowe imprezy szkolne wykraczające poza planowanymi godzinami dydaktycznymi wymagają pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
8. Wycieczki szkolne zgłaszamy 3 dni wcześniej, przygotowujemy harmonogram wycieczki, podajemy cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
9. Spacer i wyjścia poza bramę szkolną odnotowujemy w dzienniku i w książce wyjść.
10. Wychodzenie uczniów na podwórko w czasie przerwy zależne jest od warunków pogodowych i podane do wiadomości uczniów. Ustalona jest przerwa na wyjście i wyznaczony dyżur nauczyciela zgodnie z harmonogramem dyżurów.
11. Zabronione jest w czasie przerw bez zgody nauczyciela opuszczanie budynku szkoły.
12. Uczniowie, którzy samowolnie opuszczają budynek podlegają karom zgodnie ze statutem szkoły i Regulaminem punktowym z zachowania.

13. Uczniowie klas 1-3 mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po uprzednim zgłoszeniu dziecka przez rodziców i wypełnieniu odpowiednich formularzy. Starsi uczniowie korzystają ze świetlicy w godzinach pracy i zgodnie z jej regulaminem.
14. Pracę świetlicy szkolnej szczegółowo określa Regulamin świetlicy.
15. Rodzic mający sprawę do swojego dziecka lub nauczyciela nie wchodzi do klasy, lecz zgłasza się do sekretariatu szkoły.

IV SPRAWOWANIE OPEKI NAD DZIECKIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli.
2. W tym dniu prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Obecność ucznia odnotowana jest w dzienniku zajęć pozalekcyjnych nauczyciela pełniącego dyżur.

V ODBIERANIE DZIECKA ZE SZKOŁY PO LEKCJACH I ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH I PROWADZENIE DOKUMENTACJI Z TYM ZWIĄZANEJ

1. Wychowawcy uczniów 5-6-7-letnich w dniu rozpoczęcia roku szkolnego informują rodziców o obowiązku sprawowania opieki nad dzieckiem w drodze do szkoły i ze szkoły, a także o konieczności złożenia oświadczeń informujących, kto będzie odbierał dziecko z placówki zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Wychowawca zbiera od rodziców oświadczenia w pierwszych dniach nauki i informuje innych nauczycieli uczących w danej klasie o osobach uprawnionych do odbierania dziecka.
3. Po upływie miesiąca września rodzice uczniów, którzy ukończyli 7 lat mogą podjąć decyzję o samodzielnym powrocie dziecka do domu, biorąc tym samym całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu. Postępowanie to jest zgodne z przepisami o Ruchu Drogowym, które mówią, że dziecko po ukończeniu 7 lat może samo poruszać się po drodze. Rodzice na piśmie wyrażają zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu.
4. Wychowawca gromadzi oświadczenia i przechowuje je w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
5. Wychowawca zamieszcza nazwiska dzieci w dzienniku lekcyjnym i informuje nauczycieli prowadzących ostatnią lekcję.
6. W przypadku organizowania imprez szkolnych- pozalekcyjnych, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia opieki nad dziećmi w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.

VI ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI

Obowiązki nauczyciela.

1. Nauczyciel niezwłocznie po dzwonku na przerwę rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z przyjętym harmonogramem i opuszcza je wraz z dzwonkiem na lekcje.
2. Nadzorem nauczycieli na dyżurze objęte są: korytarze, sanitariaty i stołówka oraz w razie wyjść uczniów na podwórko: place apelowe przed szkołą i dużą salą gimnastyczną oraz wielofunkcyjne boisko szkolne.
3. W trakcie pełnienia dyżuru nauczyciele zajmują miejsca umożliwiające mu objęciem wzrokiem całego terenu dyżurowania.
4. W miarę możliwości nauczyciel stara się eliminować sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje polecenia oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
5. Obowiązkowo nauczyciel natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły lub zastępcy, bądź innym pracownikom zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć lub zabezpieczyć.
6. Zawiadamia dyrektora szkoły o mających miejsce podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
7. W miarę możliwości ustala winnego dokonania zniszczenia mienia szkolnego i powiadamia o tym

- fakcie wychowawcę i dyrektora szkoły.
8. Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły podczas pełnienia dyżuru, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą określoną w punkcie XXV.
 9. Zgłasza wychowawcy niewłaściwe zachowanie podopiecznych w czasie przerwy.
 10. Nauczyciel pełni dyżur w sposób czynny nie zajmując się sprawami postronnymi i nie pozwala, aby inne czynności przeszkadzały mu w jego rzetelnym pełnieniu. Jest obserwatorem i kontroluje to co się dzieje wokół.
 12. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
 13. Dyżury rozpoczynają się o godzinie 7.45 i trwają do zakończenia zajęć lekcyjnych.
 15. Samowolne zejście lub niewywiązanie się z obowiązku pełnienia dyżuru jest poważnym zaniedbaniem i naruszeniem dyscypliny pracy.
 16. Szczegółowe zadania nauczyciela dyżurującego zawarte są w Regulaminie pełnienia dyżurów.

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają spędzać przerwy w sposób bezpieczny tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób.
2. Zabronione jest siadanie na parapetach i innych sprzętach.
4. Uczniowie mogą przebywać w salach tylko pod opieką nauczycieli.
5. Dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanują mienie szkoły (nie niszczą sprzętów, ścian, gazetek itp.), dbają o cudzą własność.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia mienia szkoły informuje się dyrektora szkoły.

VII ORGANIZACJA POSIŁKÓW I PEŁNIENIA DYŻURU W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Opiekę nad uczniami podczas pierwszej i drugiej przerwy obiadowej sprawują nauczyciele dyżurujący na stołówce w danym dniu.
2. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany doprowadzić do stołówki szkolnej uczniów przebywających pod opieką świetlicy. Inni uczniowie przybywają samodzielnie na obiad.
3. Uczniowie w sposób bezpieczny udają się na obiad, jeśli posiadają ze sobą tornistry pozostawiają je przed klasą, w której będą mieli następną lekcję.
4. Powrót ze stołówki jest samodzielny.
5. W stołówce szkolnej w czasie spożywania posiłków mogą przebywać osoby stołujące się oraz nauczyciele pełniący dyżur.
6. Nauczyciel nadzoruje określone tury obiadowe: Uczniowie klas I-III spożywają posiłki od 11.30 do 11.45, a uczniowie klas IV-VIII od 12.30 do 12.45. Przedszkole i klasa „0” spożywa posiłek po zakończeniu drugiej przerwy obiadowej.
7. Podczas dyżuru w stołówce nauczyciel nie je obiadu, pomaga uczniom w obsłudze, dba o kulturę jedzenia i odpowiednie zachowanie. nadzoruje porządek: odniesienie talerzy, kubka, sztućców.
8. W stołówce w czasie posiłków nie mogą przebywać osoby postronne, np. rodzice, inni uczniowie.
9. W stołówce wywieszony jest Regulamin stołówki i wszyscy powinni uczestnicy go respektować.

VIII KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać zakazu korzystania z w/w urządzeń na terenie szkoły.
2. Wyjątek korzystania z telefonu bądź innego urządzenia elektronicznego stanowi uzasadniony kontakt ucznia z rodzicem, tylko w sekretariacie szkoły.
3. Nieprzestrzeganie w/w ustaleń skutkuje podjęciem przez wychowawcę bądź innego nauczyciela czynności zgodnie z osobnym Regulaminem.

IX KONTAKTY Z RODZICAMI

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym.
2. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku.
3. Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie planowanych indywidualnych rozmów oraz w umówionych terminach.
4. Informacje o postępach uczniów w nauce i zachowaniu podajemy tylko przy indywidualnych rozmowach z rodzicami.
5. W sytuacji, gdy rodzic odmawia współpracy z nauczycielem - wychowawcą powiadamia się pedagoga, dyrektora szkoły.
6. Obowiązkiem rodzica jest dbanie o odpowiedni strój ucznia w szkole zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i określonymi w statucie szkoły.

X USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/prawni opiekunowie w formie telefonicznej lub elektronicznej do wychowawcy klasy, bądź sekretariatu szkoły.
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
 - zaświadczenia lekarskiego,
 - zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
3. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka rodzice zgłasza osobiście lub telefonicznie w dniu nieobecności dziecka, najpóźniej jednak w ciągu 7 dni. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione.
4. Rodzic ma obowiązek mówić prawdę o przyczynie nieobecności ucznia.

XI POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE NA LEKCJI

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - obserwuje dziecko,
 - rozpoznaje sytuację,
 - udziela pomocy w razie potrzeby.
2. Jeśli zdarzył się wypadek w klasie, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe nauczyciel po uprzednim udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, zgłasza fakt do sekretariatu szkoły, wzywa służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Uczeń chory nie może pozostać bez opieki.
4. W sytuacji, gdy dziecko źle się czuje, kieruje się go do pielęgniarki szkolnej jeśli tego dnia ma dyżur w szkole.
5. W przypadku nieobecności pielęgniarki i nasilających się objawów złego samopoczucia ucznia, nauczyciel zgłasza ten fakt do sekretariatu szkoły.
6. Nauczyciel informuje wychowawcę o podjętych krokach.

XII ZAGROŻENIE ŻYCIA BĄDŹ ZDROWIA UCZNI

1. Gdy sytuacja ma miejsce w sali lekcyjnej nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- zostaje w klasie ale zgłasza problem (przez inną osobę) do sekretariatu prosząc o pomoc,
- dyrektor, pielęgniarka lub inny pracownik szkoły udaje się na miejsce zdarzenia i ocenia sytuację,
- zawiadamia rodziców dziecka,
- wzywa w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.

2. Gdy sytuacja ma miejsce podczas przerwy:

- nauczyciel dyżurujący pozostaje na miejscu zdarzenia,
- wysyła innego nauczyciela lub ucznia w celu powiadomienia dyrektora szkoły o zajściu,
- dyrektor na miejscu zdarzenia ocenia sytuację,
- wychowawca zawiadamia rodzica,
- wzywa w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.

3. W dalszym toku działań podejmowane są przez wychowawcę i dyrektora następujące kroki:

- wezwanie rodziców poszkodowanych uczniów,
- prowadzenie indywidualnych rozmów,
- w przypadku zaistnienia osób poszkodowanych podejmuje się współpracę z policją.

XIII POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ŹLE ZACHOWUJE SIĘ NA LEKCJI

Nauczyciel podejmuje następujące działania:

1. Wzywa ucznia do podporządkowania się zasadom obowiązującym w szkole.
2. W razie nie podporządkowania się ucznia – stosuje zasady zgodnie z Regulaminem punktowym z zachowania.
2. Niezwłocznie zgłasza sprawę do wychowawcy klasy.
3. Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca może zasięgnąć opinii pedagoga i w razie potrzeby wzywa rodziców w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.
4. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w statucie szkoły.
5. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (pedagog, wychowawca, rodzice) w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
6. Niezwłocznie zgłasza sprawę do dyrektora szkoły.
7. Jeżeli uczeń notorycznie łamie zasady pracy na lekcji, otacza się go wsparciem.

XIV POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY UCZEŃ ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE PRZESZKADZA W PROWADZENIU ZAJĘĆ I REAGUJE AGRESYWNIE WOBEC NAUCZYCIELA I UCZNIÓW

Zespół nauczycieli uczących danego ucznia współpracuje ze sobą oraz pedagogiem szkolnym w celu skutecznego reagowania i eliminowania sytuacji problemowych.

- może zostać zawarty (za zgodą wszystkich stron) kontrakt między uczniem- nauczycielem-rodzicami.

1. Uczeń zachowuje się agresywnie

Nauczyciel:

- przypomina o kontrakcie (jeśli został zawarty),
- informuje, że jeżeli po dwukrotnym przypomnieniu dalej będą występowały zachowania agresywne natychmiast poinformowani zostaną o tym rodzice (telefon do rodziców),

- stwarza sytuację, która doprowadzi do zadośćuczynienia osobie poszkodowanej, dojdzie do przeprosin, podania sobie ręki,
- konsekwencje stanowią wpisy punktowe do uwag danego ucznia,
- pochwała ustna nauczyciela w obecności klasy w przypadku, gdy uczeń wykazuje poprawę.

2. Uczeń nie chce pracować, nie rozwiązuje zadań

Nauczyciel:

- gdy widzi, że uczeń się rozprasza, przypomina o tym co ma robić, zachęca go do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie chce pracować proponuje inne lub dodatkowe zadanie, które zainteresuje ucznia (rysowanie, przeglądanie gazetek, czasopism, słuchanie muzyki, interpretacja plastyczna utworów muzycznych, gry edukacyjne, itp.),
- pochwała słowna w obecności klasy,
- w przypadku wielokrotnego zwrócenia uwagi przez nauczyciela i braku poprawy zachowania, uczeń otrzymuje uwagę wpisaną do e-dziennika.

3. Uczeń przeszkadza w prowadzeniu zajęć

Nauczyciel:

- jeżeli uczeń nie chce pracować, przeszkadza, chodzi po klasie, krzyczy, buntuje się obraża itp., należy podjąć próbę angażowania ucznia do prac na rzecz klasy: starcie tablicy, podlanie kwiatów, pomoc nauczycielowi w rozdaniu dzieciom kart pracy, prośba nauczyciela o podanie czegoś, itp.
- po wcześniejszym upomnieniu, wpis uwagi do e – dziennika.

4. Uczeń opuszcza klasę

Nauczyciel:

- jeżeli uczeń wychodzi za drzwi, nauczyciel kontroluje jednocześnie to co dzieje się w klasie przy otwartych drzwiach oraz zachowanie dziecka na korytarzu,
- daje dziecku czas na wyciszenie się i uspokojenie, następnie prosi ucznia o powrót do klasy,
- jeżeli uczeń oddala się od klasy nauczyciel zgłasza tę sytuację dyrektorowi szkoły,
- gdy uczeń wraca do klasy nauczyciel przypomina o konsekwencjach takiego zachowania,
- jeżeli uczeń nie wrócił do klasy, współpracę podejmują dyspozycyjni pracownicy szkoły.

XV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSIADA SUBSTANCJE ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU I ŻYCIU LUB, GDY JEGO ZACHOWANIE WSKAZUJE NA ICH UŻYCIĘ

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub innych substancji w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub posiada je na terenie szkoły nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,
 - wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
 - wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację,
 - przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności,
 - zostaje ukarany zgodnie z Regulaminem punktowym z zachowania,
 - uczeń zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego postępowania natomiast rodzice do

- szczególno nadzoru nad dzieckiem,
- wychowawca może zaproponować rodzicom w ramach interwencji profilaktycznej skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału dziecka w programie terapeutycznym.
2. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły wówczas Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd rodzinny lub Policję.
 3. Gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące działania:
 - niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną, wychowawcę, dyrektora szkoły,
 - nauczyciel/wychowawca klasy odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów na bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, lecz korzysta z pomocy innych pracowników szkoły,
 - wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
 - zawiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
 4. Gdy rodzice odmówią współpracy ze szkołą wychowawca w porozumieniu z dyrektorem podejmuje decyzję o przekazaniu ucznia Policji lub wzywa Pogotowie ratunkowe.
 5. W przypadku, gdy nauczyciel lub pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien zabezpieczyć daną substancję do przyjazdu policji, oraz powiadomić dyrektora szkoły.
 6. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
 - informuje wychowawcę, który podejmuje kolejne kroki:
 - w obecności innej osoby (pedagoga, dyrektora) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
 - powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się
 - gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję,
 - całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
 7. Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
 6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.

8. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji należy powiadomić dyrektora szkoły, zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły oraz uniemożliwić dostęp innym uczniom do tych przedmiotów.

XVI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY

1. Osoba ta informuje wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa z rodzicem odbywa się w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem.
4. Uczeń zobowiązuje się do nie palenia papierosów, dbania o zdrowie, przestrzegania Statutu Szkoły.
5. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z Regulaminem punktowym z zachowania.

XVII ZAGINIĘCIE PIENIĘDZY LUB I NNICH WARTOŚCIOWYCH RZECZY

1. Nauczyciel uczący w danej chwili przeprowadza rozmowę mającą na celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Namawia do polubownego wyjaśnienia sprawy, czyli do zwrotu zawłaszczonych pieniędzy lub innych rzeczy. Nauczyciel nie może samodzielnie przeszukać plecaka lub kieszeni- uczeń czyni to osobiście.
3. Jeżeli uczeń odmawia współpracy powiadamia się wychowawcę.
4. Wychowawca powiadamia o zajściu dyrektora szkoły, rodziców ucznia, wzywa ich do natychmiastowego wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia pokazania zawartości plecaka i kieszeni, zwrotu zawłaszczonych rzeczy dyrektor szkoły wzywa policję, która dokonuje przeszukania.
6. Jeżeli działania wychowawcze nie przynoszą rezultatu i staje się to notoryczne, podejmuje się dalsze kroki we współpracy z policją.

XVIII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XIX PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

XX POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

XXI POSTĘPOWANIE WOBEC SPRAWCY CYBERPRZEMOCY

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi powinien podjąć dalsze działania.

1. Rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,
 - sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy,
 - należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów,
 - ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary Cyberprzemocy,
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy,
 - nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka:
 - rodzice sprawcy powinni zostać poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka, zgodnie z Regulaminem punktowym z zachowania.
 - w miarę możliwości należy starać się pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady,
 - warto wspólnie z rodzicami opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

3. Objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną:

- praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie postawy i postępowania ucznia, w tym sposobu korzystania z nowych technologii;
- jeśli szkoła posiada odpowiednie warunki, pomoc psychologiczna może być udzielona sprawcy na terenie szkoły;
- w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

XXII POSTĘPOWANIE WOBEC OFIARY CYBERPRZEMOCY

1. Wsparcie psychiczne

Podobnie jak w przypadku innych form przemocy, ofiara cyberprzemocy potrzebuje pomocy i emocjonalnego wsparcia ze strony dorosłych. Musi także wiedzieć, że szkoła podejmie odpowiednie kroki w celu rozwiązania problemu.

2. Porada

Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.

Podczas rozmowy z uczniem – ofiarą cyberprzemocy:

- Zapewnij go, że dobrze zrobił, mówiąc Ci o tym, co się stało.
- Powiedz, że widzisz i rozumiesz, że jest mu trudno ujawnić to, co go spotkało.
- Powiedz mu, że nikt nie ma prawa tak się zachowywać wobec niego.
- Zapewnij go, że szkoła nie toleruje żadnej formy przemocy i że postarasz się mu pomóc, uruchamiając odpowiednie procedury interwencyjne.
- Bądź uważny na pozawerbalne przejawy uczuć dziecka – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, smutek, poczucie winy.

Poradź uczniowi, aby:

- Nie utrzymywał kontaktu ze sprawcą, nie odpowiadał na maile, telefony itp.
- Nie kasował dowodów: e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów i przedstawił je Tobie lub innej osobie dorosłej.
- Zastanowił się nad zmianą swoich danych kontaktowych w komunikatorach, zmianą adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego itp.

XXIII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE

1. Bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, (jeśli uczeń przekazał taką informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne) które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły przekazuje taką informację pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń możliwych konsekwencji.
5. Poinformowanie rodziców ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Rozmowa pedagoga szkolnego z rodzicami ucznia – sprawcy na temat zdarzenia.

XXIV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH W SZKOLE

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić o fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych w szkole.

2. Konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia.
3. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. W sytuacji gdy rodzice odmawiają współpracy lub rozmowy nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.
5. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez ucznia przestępstwa np. gwałtu, pedagog, psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły o zajściu informuje Policję, która to postępuje zgodnie z procedurami.

XXV POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE

1. Niezwłoczne zapewnienie poszkodowanemu opieki, sprowadzając fachową pomoc medyczną a w razie konieczności udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcje, wyprowadza uczniów jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powiadamia o fakcie dyrektora szkoły.
4. O każdym wypadku ucznia powiadamia się niezwłocznie rodziców poszkodowanego, organ prowadzący szkołę, Radę Rodziców i pracownika odpowiedzialnego za sprawy bhp w szkole.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsca wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun/ kierownik grupy i odpowiada za nie.
9. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwa i higienę pracy.
10. Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza protokół nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku.
11. Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr wypadków.

XXVI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NAWIĄZYWANIA NIEBEZPIERCZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ

1. Kluczowym znaczeniem w działaniach szkoły jest czas reakcji – szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje: uwodzenie, wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów o dużej wartości.
2. Zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenie (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych, zrzuty ekranu, zdjęcia, wiadomości e-mail).
3. Zawiadomić Policję o wystąpieniu zagrożenia.
4. Nie podejmować samodzielnych działań ze względu na bezpieczeństwo.
5. Nie podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ewentualnymi świadkami.
6. Otoczenie ofiary pomocą psychologiczną – pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami.
7. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną.

XXVII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO SIECI, KOMPUTERÓW I ZASOBÓW ONLINE

1. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia go osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły oraz dyrekcji.
2. Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom.
3. W sytuacji gdy incydent spowodował straty materialne lub wiązał się z utratą danych należy powiadomić Policję, aby podjęła działania na rzecz zidentyfikowania sprawcy.
4. Jeśli sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, o incydencie należy powiadomić rodziców ucznia, zaś wobec nich podjąć działania wychowawcze.
5. Jeżeli skutki ataku cyfrowego spowodowały zniszczenia mienia, należy zgłosić taki przypadek na Policję.
6. O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną.
7. W przypadku zaawansowanych awarii (np. wywołanych przez wirusy, trojany) lub strat (np. utraty danych z e-dziennika) konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego, kontakt z serwisem twórcy oprogramowania lub zamówienie usługi w wyspecjalizowanej firmie.

XXIII TELEFONY ALARMOWE KRAJOWE I LOKALNE

- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116 111**
- Telefon dla rodziców i nauczycieli: **800 100 100, 801 615 005, 997**
- Adres e-mail: dyzurnet@dyzurnet.pl
- Policja – **997**
- Straż Pożarna – **998**
- Pogotowie Ratunkowe – **999**
- Telefon alarmowy – **112**
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – **987**
- Infolinia Policji – **800 120 226**