

**REGULAMIN NALICZANIA I ZWALNIANIA Z OPŁAT  
ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI  
W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
W DZIERŻĄZNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 z późn. zm.)
2. Uchwała nr XXX/350/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Kartuzy publicznych przedszkolach, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci do lat 5.

**§ 1**

Regulamin naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Zespole Kształcenia i Wychowania w Dzierżąźnie zwanym dalej "Regulaminem", określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola w Dzierżąźnie oraz Przedszkola w Mezowie, sposób dokonywania płatności i kryteria obniżania opłat za pobyt.

**§ 2**

**Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze:
  - a. dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat - 5 godzin dziennie,
  - b. dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat - 10 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa ust. 1a jest określony w godz. 8.00-13.00.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemną deklarację dotyczącą godzin pobytu dziecka w Przedszkolu.

4. Wszelkie zmiany wymagają złożenia pisemnej korekty złożonej deklaracji i obowiązują od 1-go dnia następnego miesiąca.
5. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu, wykraczającą poza czas określony w § 2 ust. 2 rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą opłatę w wysokości 1 zł. (jeden złoty).
6. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu naliczana jest za miesiąc poprzedni (z dołu).
7. Opłata miesięczna stanowi rzeczywistą ilość godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, wykraczającą poza 5 bezpłatnych godzin.
8. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o pełne godziny nieobecności dziecka w miesiącu, za który jest naliczana w/w opłata.

### **§ 3**

#### **Opłaty za wyżywienie dziecka w Przedszkolu**

1. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu wynosi 4 zł. w tym:
  - a. I i II śniadanie - 1,00 zł.
  - b. Obiad - 2,00 zł.
  - c. Podwieczorek - 1,00 zł.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko.
3. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w Przedszkolu.
4. Wszelkie zmiany wymagają złożenia pisemnej korekty złożonych deklaracji i obowiązują od 1-go dnia następnego miesiąca.
5. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Przedszkolu naliczana jest za poprzedni miesiąc (z dołu) i stanowi iloczyn liczby dni w Przedszkolu i kwoty zadeklarowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) posiłków.
6. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o zgłoszone przez rodzica (opiekuna prawnego) całodienne nieobecności dziecka w Przedszkolu.
7. Zgłoszenie dziecka należy dokonać osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia.
8. Zgłoszenie nieobecności po godz. 8.30 spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień, a nieobecność będzie odliczana od kolejnego zgłoszonego dnia.

## **§ 4**

### **Zwalnianie z opłat**

1. W przypadku gdy z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu prowadzonym przez gminę Kartuzy, korzysta równocześnie więcej niż jedno dziecko, z tej samej rodziny objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą one 6 lat, zwolnienie z opłaty o której mowa w § 2 ust. 5 przysługuje w wysokości 50% na drugie oraz każde następne dziecko.
2. Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za wyżywienie, o której mowa w § 3 ust. 1 przysługuje:
  - a. w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
3. W przypadku, wymienionym w § 3 ust. 4 zwolnieniu z opłat podejmuje dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz sponsorami.
4. Dyrektor udziela obniżenia opłaty za wychowanie przedszkolne wyłącznie na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

## **§ 5**

### **Naliczanie i wnoszenie opłat**

1. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz za wyżywienie naliczane są po zakończeniu pełnego miesiąca (z dołu).
2. O wysokości należności i ewentualnych zaległych zobowiązań rodzice (opiekunowie) są powiadamiani telefonicznie lub pisemnie.
3. Opłaty za poprzedni miesiąc należy wносить do 15 dnia miesiąca u intendenta szkoły lub na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie o numerze: 21 1020 1866 0000 1102 0069 1832, w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka, wysokość wnoszonej opłaty za wyżywienie i za pobyt (oddzielnie) oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.
4. W celu pomniejszenia wpłaty dokonanej w formie przelewu (odliczenia zgłoszeń nieobecności na obiadach) konieczne jest telefoniczne uzgodnienie z intendentem szkoły ilości dni nieobecności i kwoty wpłaty.
5. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy.
6. W przypadku zwłoki w opłatach za pełne dwa miesiące, dyrektor szkoły może skreślić dziecko z listy osób korzystających z posiłku.

7. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może wszcząć postępowanie egzekucyjne w celu ściągnięcia należności.

01. 09. 2023

DYREKTOR  
*mgr. Małgorzata Wnuk-Lipińska*  
mgr. Małgorzata Wnuk-Lipińska  
(data i podpis dyrektora)