

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W DZIERŻĄŻNIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, ze zmianami)

§4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz.2140)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szafki szkolne są własnością Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie.
2. Dyrekcja szkoły prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, obuwia, książek i innych pomocy dydaktycznych i przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.

§ 2. Obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku w niej i wokół niej.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnej żywności, środków chemicznych

- lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
 6. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, umieszczania naklejek i innych działań mogący w trwały sposób uszkodzić szafkę.
 8. W przypadku zniszczenia szafki, koszty jej naprawy bądź wymiany ponosi rodzic/ prawny opiekun ucznia.
 9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest usunąć z szafki wszystkie przechowywane przedmioty i zostawić szafkę w należytym porządku.
 10. Uczeń zobowiązany jest do okazania zawartości szafki na każde żądanie dyrekcji szkoły bądź wychowawcy klasy.

§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego. Klucz podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego lub w momencie wcześniejszego opuszczenia szkoły przez ucznia. Zwrotu dokonuje uczeń na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do sekretariatu.
 2. Każdy zamek szafki posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia, drugi zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
 3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
 4. W przypadku zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do przekazania informacji o tym fakcie w sekretariacie szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
 5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać swoim kluczem innych szafek.
- Z Regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.

01.09.2023

DYREKTOR
M. Wnuk Lipińska
mgr Małgorzata Wnuk Lipińska

(data i podpis dyrektora)