

## **REGULAMIN PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ I PŁATNOŚCI ZA OBIADY W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W DZIERŻĄŻNIE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy przy stołówce decyduje Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie.
3. Szkoła zapewnia posiłki przygotowywane w formie dwudaniowego obiadu.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
6. Aktualny jadłospis na dany tydzień podawany jest do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej.
7. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych: 11-30-11.45 i 12.30-12.45.

### **§ 2**

#### **Uprawnieni do korzystania z posiłków**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są:
  - a. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
  - b. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorów;
  - c. pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.

### **§ 3**

#### **Wysokość opłat za posiłki**

1. Wysokość opłat za posiłki określa dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pracownicy korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku powiększone o koszt przygotowania posiłku.

4. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Koszt jednego obiadu (zupa plus drugie danie) dla uczniów oraz pracowników szkoły ustalany jest Zarządzeniem Burmistrza Kartuz.

#### **§ 4**

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady przyjmowane są u intendenta szkoły do 15-go danego miesiąca.
2. Osoby opłacające obiady przelewem zobowiązane są do uiszczenia wpłaty do 15-go danego miesiąca.
3. W przypadku gdy 15-ty dzień miesiąca jest dniem wolnym, to wpłaty należy dokonać odpowiednio wcześniej.
4. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżaninie o numerze: 21 1020 1866 0000 1102 0069 1832, w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który wnoszona jest opłata.
5. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy.
6. W przypadku zwłoki w opłatach za pełne dwa miesiące, dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy osób korzystających z posiłku.
7. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może wszcząć postępowanie egzekucyjne w celu ściągnięcia należności.

#### **§ 5**

##### **Zwroty za niewykorzystany obiad**

1. Odliczeń za czasową nieobecność ucznia lub pracownika w szkole dokonuje się w następnym miesiącu.
2. Zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu.
3. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia lub pracownika u intendenta szkoły najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia drogą elektroniczną (edziennik lub email: [intendent@zkiw.com.pl](mailto:intendent@zkiw.com.pl)).
4. obiady nieodwołane traktowane są jako skonsumowane.

5. W celu pomniejszenia wpłaty dokonanej w formie przelewu (odliczenia zgłoszeń nieobecności na obiadach) konieczne jest uzgodnienie z intendentem szkoły ilości dni nieobecności i kwoty wpłaty.

## § 6

### Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego miejsca.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu osobom nieupoważnionym i nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz obuwia w szatni, a plecaków przed stołówką.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy.

01.09.2025

DYREKTOR  
*M. Wnuk Lipińska*  
mgr Małgorzata Wnuk Lipińska

(data i podpis dyrektora)