

Powiatowy Zespół Szkół w Sierakowicach

ul. Dworcowa 3, 83-340 Sierakowice
tel./fax 58 681 62 70
szkola@pzs.sierakowice.pl

Liceum Ogólnokształcące w Sierakowicach

Czas trwania nauki – 4 lata

Profil kształcenia	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Nauczane języki obce	Przedmioty punktowane
Humanistyczno-prawny	- język polski - język angielski	- język angielski - język niemiecki	- język polski - język obcy - matematyka - informatyka

Technikum w Sierakowicach

Czas trwania nauki – 5 lat

Zawód	Zdobywane kwalifikacje	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane
Technik żywienia i usług gastronomicznych	• Przygotowanie i wydawanie dań • Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	• biologia • geografia*	• język polski • język obcy • matematyka • informatyka
Technik żywienia i usług gastronomicznych planuje produkcję i ustala asortyment potraw, dokonuje oceny jakości półproduktów i wyrobów gotowych, potraw i napojów, pod kątem ich zgodności z przepisami kulinarnymi, nadzoruje przebieg procesów technologicznych zgodnie z normami, obowiązującymi recepturami i wymogami sanitarnymi, prowadzi dokumentację dotyczącą rozliczeń produkcji gastronomicznej, obsługuje maszyny i urządzenia gastronomiczne, organizuje i nadzoruje obsługę konsumentów, pracę magazynu oraz organizuje i nadzoruje proces produkcyjny, często prowadzi własną placówkę gastronomiczną. Praca: Technik żywienia i usług gastronomicznych będzie mógł pracować w firmach cateringowych, restauracjach, hotelach, własnej firmie świadczącej usługi gastronomiczne.			
Technik rachunkowości (0,5 oddziału) *	•Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek	• język angielski • matematyka*	

* Rozszerzenia przedmiotów mogą ulec zmianie z uwagi na wyniki naboru.

* Zależne od wyników naboru.

	organizacyjnych • Prowadzenie rachunkowości.		
Technik rachunkowości prowadzi rachunkowość, dokumentuje i ewidencjuje operacje gospodarcze, przeprowadza i rozlicza inwentaryzację. Prowadzi sprawy kadrowo – płacowe i sprawy gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych czyli prowadzi rekrutacje i selekcjonowanie kandydatów do pracy, rozlicza wynagrodzenia i składki ZUS, prowadzi analizę zatrudnienia i wynagrodzeń, prowadzi ewidencję i rozliczenia podatkowe, prowadzi rozliczenia finansowe z kontrahentami i bankami. Praca: działy finansowe (księgowość) we wszystkich podmiotach gospodarczych, bankach, instytucjach ubezpieczeniowych, urzędach skarbowych, urzędach administracji samorządowej a także w prywatnych firmach czy biurach rachunkowych.			
Technik agrobiznesu	• Prowadzenie produkcji rolniczej • Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie	• geografia • biologia*	• język polski • język obcy • matematyka • informatyka
Technik agrobiznesu projektuje, organizuje i prowadzi działalność gospodarczą w agrobiznesie, stosuje przepisy formalno – prawne przy uruchamianiu i prowadzeniu działalności gospodarczej, opracowuje i stosuje efektywne strategie marketingowe, prowadzi rachunkowość w małych firmach agrobiznesu, organizuje pracę małych zespołów pracowniczych itd. Praca: przedsiębiorstwa przetwórstwa rolno-spożywczego, firmy handlowe, usługowe i produkcyjne, obsługa ruchu turystycznego, marketing i sprzedaż produktów rolniczych i spożywczych, usługi techniczne, finansowe i bankowe rynku rolnego oraz weterynaryjne, urzędy administracji samorządowej. Technik agrobiznesu może również prowadzić własne przedsiębiorstwo agroturystyczne lub rolne o dowolnej wielkości.			
Technik ekonomista (0,5 oddziału) *	• Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. • Prowadzenie spraw kadrowopłacowychi gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	• język angielski • matematyka*	• język polski • matematyka • język obcy • informatyka

* Rozszerzenia przedmiotów mogą ulec zmianie z uwagi na wyniki naboru.

* Zależne od wyników naboru.

Technik ekonomista organizuje prace biura firmy, prowadzi dokumentację w jednostce organizacyjnej – prowadzi dokumentację biurową, magazynową i procesu sprzedaży, gospodaruje rzeczowymi składnikami majątku, sporządza biznesplan. Prowadzi sprawy kadrowo – płacowe i sprawy gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych czyli prowadzi rekrutację, selekcjonowanie kandydatów do pracy, rozlicza wynagrodzenia i składki ZUS, prowadzi analizę zatrudnienia i wynagrodzeń, prowadzi ewidencję i rozliczenia podatkowe, prowadzi rozliczenia finansowe z kontrahentami i bankami.

Praca: wszystkie podmioty gospodarcze bez względu na ich formę organizacyjną czy własnościową, banki, zakłady budżetowe, własna działalność gospodarcza, konsulting

* Rozszerzenia przedmiotów mogą ulec zmianie z uwagi na wyniki naboru.

* Zależne od wyników naboru.