

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania
w Dzierżążnie**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla córki/syna*

.....data urodzenia:

adres zamieszkania:

uczennicy/ucznia* klasy, PESEL

Oświadczam, że oryginał legitymacji szkolnej został:
(np. zagubiony, zniszczony, skradziony)

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu legitymacji do szkoły w przypadku jej odnalezienia.

Do wniosku załączam:

- 1) aktualną fotografię legitymacyjną podpisaną na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka,
- 2) potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a i części I ust. 1 pkt 1 załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości **9,00 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie o numerze: **21 1020 1866 0000 1102 0069 1832**, z dopiskiem w tytule: "**opłata za duplikat legitymacji szkolnej**".

Wypełnia szkoła: duplikat legitymacji szkolnej numer:wydano dnia: