STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W DZIERŻĄŻNIE

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2026

Tekst ujednolicony – stan prawny na dzień 14 września 2026 r.

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie jest publiczną jednostką oświatową, która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;
5) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
6) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Edukacji Narodowej 4a, 83-332.

3. Organem prowadzącym szkołę jest: Gmina Kartuzy z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk.

5. Szkoła jest finansowana przez Gminę Kartuzy.

6. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie wchodzi w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie.

7. Nauczanie w szkole jest nieodpłatne

8. Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości:

1) Dzierżążno;
2) Dzierżążno - Szpital Rehabilitacyjny;
3) Mezowo;
4) Borowo;
5) Sitno.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

6. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci na zasadach określonych w przepisach dotyczących postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkoły podstawowej, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, którego organizację określa odrębny regulamin.

§ 3. Ilekroć mowa w statucie jest o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie;
2) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie;
3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie;
4) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie;
5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie;
6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
7) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie;
8) Ustawa Prawo oświatowe– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
9) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
10) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
11) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1
Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Do najważniejszych zadań szkoły należy:

1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

2) opieka nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
3) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
7) opieka nad uczniami pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez organizację doradztwa zawodowego;
9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
11) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki antydyskryminacyjnej.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

5. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, religijnej i etnicznej poprzez kształtowanie i rozwijanie zasad:
   a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
   b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
   c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
   d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

6. Statutowe cele i zadania szkoła realizuje, współdziałając z rodzicami uczniów, organami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami działającymi na terenie Miasta i Gminy Kartuzy (głównie zaś naszej wsi - OSP, Radą Sołecką).

§ 5. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-

Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

Rozdział 2
Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w § 4 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
8) kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla regionu;
9) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
10) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
11) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
12) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
13) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
14) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
15) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
16) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
17) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
18) rozwijanie asertywności;
19) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
20) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
21) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach

międzyludzkich;
22) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
23) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
24) integrację uczniów niepełnosprawnych.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

§ 7. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
2) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, na wycieczkach, obozach i biwakach terenowych;
4) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
5) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
6) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
7) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
10) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
11) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
12) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
13) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
14) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
15) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
16) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
17) ogrodzenie terenu szkoły;
18) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
19) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;

20) wyposażenie pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;

21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;

22) zapewnienie dostępu do Internetu w pracowniach komputerowych oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły regulują odpowiednie przepisy.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowaniu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

4. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich", które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

7. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 6, obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

8. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 6.

DZIAŁ III
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 8. 1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu

szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania i emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) oddziału klas terapeutycznych;
2) zajęć rozwijających uzdolnienia:
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5) zajęć specjalistycznych:
6) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
7) zajęć logopedycznych,
8) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
9) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
10) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
11) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
12) warsztatów;
13) porad i konsultacji.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności: psycholog, pedagog specjalny, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda, doradca zawodowy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) dyrektora szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
6) pielęgniarki szkolnej;
7) pomocy nauczyciela;
8) pracownika socjalnego;
9) asystenta rodziny;
10) kuratora sądowego;
11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

11. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

12. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

13. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
   a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
   b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;

5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 10. Uczniowie z niepełnosprawnościami i z nadpobudliwością psychoruchową są powierzeni szczególnej trosce i opiece wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz uczniów. Szczególny obowiązek spoczywa na wychowawcy klasy, który powinien:

1) zadbać o bezpieczne miejsce w klasie;
2) zadbać o opiekę i koleżeństwo podczas przerw;
3) czuwać nad stworzeniem właściwego, zdrowego klimatu w klasie, którego podstawą będzie tolerancja i akceptacja niepełnosprawnego ucznia;
4) zatroszczyć się o dostosowanie tygodniowego planu zajęć do potrzeb i możliwości ucznia z niepełnosprawnością.

Rozdział 2
Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 11. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.

2. Nauczyciele specjaliści ww. realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
   a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie iuczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
   c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
   d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3
Nauczanie indywidualne

§ 12. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły bądź oddziału przedszkolnego, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem lub

indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania oraz indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 4
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 13. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział 5
Opieka zdrowotna

§ 14. 1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
2) promocję zdrowia.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:
1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiskowa.

5. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

6. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

Rozdział 6
Pomoc materialna

§ 15. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa odrębny regulamin organu prowadzącego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określają odrębne przepisy.

7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

DZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 16. 1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Samorząd Uczniowski;
4) Rada Rodziców.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział 1
Dyrektor szkoły

§ 17. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów (w cyklu miesięcznym);
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych

organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 18. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
1) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagraża ich zdrowiu;
3) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacja epidemiologiczną;
4) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:
1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4) ustalenie we współpracy z nauczycielami źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami, programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 2
Rada Pedagogiczna

§ 19. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:
1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
2) uchwala statutu szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin rady pedagogicznej.

Rozdział 3
Rada Rodziców

§ 20. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole;
5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

Rozdział 4
Samorząd Uczniowski

§ 21. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 22. 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

2. Współdziałanie organów szkoły następuje poprzez:

1) spotkania dyrektora szkoły z prezydiami: Rady Rodziców oraz Samorządu Szkolnego jeden raz w okresie oraz w ramach potrzeb;
2) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą – Prawo oświatowe;
3) udział w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
4) zorganizowanie sprawnej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Formą współpracy rodziców z nauczycielami są grupowe zebrania (nie rzadziej niż raz na kwartał) ogólne zebrania rodziców oraz kontakty indywidualne.

4. Zasady współdziałania organów szkoły.

1) wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
2) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie;
3) przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach. zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.

§ 23. 1 Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole:

1) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły;

2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygania; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska;
3) wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie). Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi;
4) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy;
5) konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły;
6) konflikt między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
7) w przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
8) dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzą w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie;
9) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

3. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

4. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Organizacja szkoły

§ 24. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
2) zajęcia dodatkowe;
3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w kołach i zespołach przedmiotowych;
5) wycieczki;
6) zajęcia sportowe i imprezy kulturalne;
7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
8) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W szkołach zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca, jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

6. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

7. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 25. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

5. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 26. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbą godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2
Doradztwo zawodowe

§ 27. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów poprzez realizację zaplanowanych i systematycznych działań, mających na celu wspieranie dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania ich zainteresowań oraz predyspozycji zawodowych, a także w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowaniu do wyboru kolejnego etapu kształcenia oraz zawodu.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęciach z wychowawcą.

6. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

8. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
   a) tematykę działań uwzględniającą w treści programowe,
   b) oddziały, których dotyczą działania,
   c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
   d) terminy realizacji działań,
   e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

10. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej oraz inne osoby zatrudnione w szkole są zaangażowani w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym.

11. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;
4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

12. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
2) biblioteką pedagogiczną;
3) organem prowadzącym;
4) urzędem pracy;
5) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.

13. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

14. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 3
Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka z czytelnią, która wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz rozwijanie zainteresowań uczniów.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
2) wspieranie realizacji programów nauczania i pracy wychowawczej szkoły;
3) rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów;
4) przygotowanie uczniów do samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji;
5) prowadzenie działań wspierających rozwój kultury czytelniczej;
6) współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i instytucjami.

4. Biblioteka umożliwia korzystanie z różnych źródeł informacji, w tym zasobów elektronicznych.

5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

6. Nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

7. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania związane z organizacją pracy biblioteki, udostępnianiem zbiorów oraz wspieraniem uczniów i nauczycieli w korzystaniu z informacji.

8. Praca organizacyjna:

1) gromadzenie i ewidencja zbiorów;
2) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych;
3) organizacja warsztatu informacyjnego (katalogowanie);
4) współpraca z innymi bibliotekami.

9. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.

10. Nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.

11. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru.

12. Każdy nowo przyjęty czytelnik zapoznaje się z regulaminem biblioteki szkolnej.

13. Księgozbiór podręczny (słowniki, leksykony, encyklopedie, wydawnictwa albumowe) udostępnia się tylko w bibliotece.

14. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

Rozdział 4
Świetlica szkolna

§ 28. 1. Szkoła prowadzi świetlicę, zapewniającą opiekę wychowawczą wszystkim uczniom oraz pozalekcyjną działalność wychowawczo-opiekuńczą.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących maksymalnie 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie opieki dla uczniów, których rodzice pracują lub którzy dojeżdżają do szkoły;
2) zapewnienie możliwości spożycia posiłku;
3) pomoc w nauce i tworzenie warunków do samodzielnej pracy;
4) organizowanie gier, zabaw i zajęć ruchowych;
5) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aktywności społecznej;
6) kształtowanie nawyków higieny, kultury i dbałości o zdrowie;
7) współpraca z rodzicami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym;
8) organizowanie dożywiania dzieci przy współpracy z GOPS i sponsorami.

4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły.

5. Nauczyciele świetlicy zapewniają bezpieczeństwo uczniom, wspierają naukę, rozwijają zainteresowania i uzdolnienia, organizują zajęcia ruchowe oraz kształtują samodzielność i aktywność społeczną.

6. Szczegółowe zasady organizacji pracy i bezpieczeństwa w świetlicy określa regulamin świetlicy.

Rozdział 5
Organizacja żywienia w szkole

§ 29. 1. Szkoła zapewnia uczniom oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym w oddziałach przedszkolnych możliwość spożycia w ciągu dnia jednego gorącego posiłku w bezpiecznych i higienicznych warunkach.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w szkole ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłaty jest kalkulowana na podstawie kosztów zakupu surowców przeznaczonych do przygotowania posiłków, z wyłączeniem kosztów administracyjno-gospodarczych.

4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, możliwe jest odliczenie kosztów posiłków po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności do intendenta do godziny 8.30 danego dnia.

Rozdział 6
Wolontariat

§ 30. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

3. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 7
Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 31. 1. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje z wyjątkiem partii i organizacji politycznych a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

8. W szkole może działać spółdzielnia uczniowska na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

Rozdział 8
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 32. 1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:

1) zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych);
2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz konsultacji;
3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
5) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.

4. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły planów miesięcznych w poszczególnych oddziałach;
2) uzyskania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy jednostki;
4) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
5) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w szkole;

6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.

5. Do obowiązków rodziców należy:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
5) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiąganie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
6) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
7) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
8) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
9) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
10) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły;
11) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem e -dziennika lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji;
12) zapoznanie się ze statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

6. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiemo udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

7. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła, umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

8. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rodzice pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami. W trakcie kształcenia na odległość rodzice zobowiązani są wspierać dziecko w wykonywanych zadaniach, jednak pozwolić na samodzielność wykonywanych prac. Rodzice, zgodnie z zaleceniami nauczyciela, zobowiązani są do przesłania nauczycielowi wykonanych przez dziecko zadań.

Rozdział 9
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 33. 1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform

edukacyjnych (w tym Microsoft Teams i Microsoft 365), zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.

5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.

6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).

7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz terminowego wykonywania zadań.

8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.

9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

§ 34. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.

3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.

4. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

Rozdział 10

Organizacja nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej oraz języka regionalnego

§ 35. 1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych, etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (kaszubskim) podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

2. Nauka języka mniejszości lub języka regionalnego (kaszubskiego) oraz własnej historii i kultury organizowana jest na pisemny wniosek rodziców, składany do dyrektora w terminie do 31 marca roku poprzedzającego, którego ma dotyczyć organizacja zajęć, natomiast w przypadku dziecka rozpoczynającego naukę nie później niż do 31 lipca.

3. Złożenie wniosku oznacza udział ucznia w tych zajęciach jako obowiązkowych.

4. Rodzic może złożyć oświadczenie o rezygnacji do dyrektora nie później niż do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rezygnacja

5. Zajęcia organizuje się w oddziałach, grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, w zależności od liczby zgłoszonych uczniów.

6. Szkoła może organizować także inne zajęcia związane z kulturą i historią danej społeczności.

Rozdział 11
Działalność innowacyjna

§ 36. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi mającymi na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia i mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, mogą być wprowadzone w całej szkole, w oddziale lub grupie.

2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

3. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

4. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

5. Zasady innowacji w postaci opisu opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają Radę Pedagogiczną.

6. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
2) opinii Rady Pedagogicznej;
3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

7. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 1
Nauczyciele

§ 38. 1. Nauczyciel szczególnie efektywnie prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez

szkołę;
2) przestrzeganie postanowień statutu szkoły;
3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
4) podnoszenie i aktualizowanie stanu wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
5) stosowanie nowatorskich metod i form pracy;
6) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
7) podejmowanie działań wspierających harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów, w tym działań promujących higienę cyfrową, odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom;
8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
9) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem;
10) prowadzenie na bieżąco dokumentacji w dzienniku elektronicznym, odbieranie na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
11) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi ich występowania;
12) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
13) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
14) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych;
15) przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
16) przestrzeganie procedur postępowania w przypadku zaistniałych zagrożeń;
17) przestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

4. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 39. 1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 40. 1. Bezpieczeństwo i opiekę uczniom szkoły przed lekcjami i podczas przerw zapewniają nauczyciele, którzy pełnią dyżur w wyznaczonym miejscu, zgodnie z planem dyżurów:

1) plan dyżurów na dany rok opracowuje wicedyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia;
2) każda zmiana dokonana w tygodniowym rozkładzie zajęć nauczyciela i ucznia obliguje wicedyrektora do wprowadzenia korekt w planie dyżurów;
3) zasady pełnienia przez nauczycieli dyżurów określa wewnętrzny regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich, który obliguje nauczyciela do:
   a) punktualnego stawiania się na miejscu dyżuru,
   b) sprawowania dyżuru w sposób aktywny,
   c) reagowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów,
   d) informowania dyrekcji szkoły o zauważonych zagrożeniach,
   e) pełnienia dyżurów za nieobecnego nauczyciela na przerwie przed lekcją, na której wyznaczono mu zastępstwo.

2. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

Rozdział 2
Wychowawca

§ 41. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
   1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;

2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

5. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:
1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub ich rodzice.

6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 3
Wicedyrektor

§ 42. 1. W szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.

2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska wicedyrektora, jest odpowiednia liczba oddziałów oraz możliwości finansowe szkoły.

3. Zakres kompetencji wicedyrektora:
1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
2) współpracuje z Dyrektorem w przygotowaniu dokumentacji szkolnej;
3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
4) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli;
5) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania;

6) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora.

4. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

Rozdział 4
Pozostali pracownicy szkoły

§ 43. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez Dyrektora szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1
Prawa i obowiązki uczniów

§ 44. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
10) uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach;
11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;

12) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
13) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
16) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
17) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środków ochrony tych praw.

3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich

4. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

5. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

6. Uczeń, przybyły z zagranicy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może mieć przyznane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 45. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

12. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

§ 46. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2) systematycznie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
3) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji właściwą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
4) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
5) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
6) dbać o piękno mowy ojczystej;
7) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają i usprawiedliwienia spóźnienia;
8) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej;
9) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
   a) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz kolegom,
   b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
   c) szanować poglądy i przekonania innych,
   d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
   e) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
10) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
11) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji młodzieżowych, samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska;
12) szanować, chronić, pomnażać własną pracą i inicjatywami mienie społeczne -być oszczędnym i gospodarnym (za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność ponoszą

rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia);

13) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
14) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumialstwa, zapobiegać plotkarstwu, lizusostwu;
15) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami;
16) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających;
17) przestrzegać zasad higieny osobistej;
18) nosić zmienne obuwie;
19) nosić obowiązujący, stosowny strój ucznia:
    a) uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
    b) nosić obowiązujący w szkole strój galowy z okazji świąt i uroczystości szkolnych: strój galowy biała bluzka/ koszula, granatowa lub czarna spódnica, granatowe lub czarne spodnie;
20) usprawiedliwiać nieobecności w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
22) stosować się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, o których mowa w § 47.

2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

3. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

4. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

2. Uczeń w trakcie nauki zdalnej zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem, brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

Rozdział 2

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 47. 1. Na terenie szkoły, w czasie pobytu uczniów w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza szkołą, obowiązują zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, określone w niniejszym paragrafie.

2. Na terenie szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje wyłączone i jest przechowywane przez ucznia w plecaku, torbie lub szafce ucznia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 3.

3. Uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego ani z innego urządzenia, o którym mowa w ust. 1, na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza szkołą, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa.

4. Użycie telefonu lub innego urządzenia jest dopuszczalne w szczególności:

1) gdy nauczyciel zezwoli na jego użycie w celu realizacji treści programowych, sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia albo w celu pilnego kontaktu z rodzicem ucznia;

2) na podstawie zgody Dyrektora szkoły udzielonej na wniosek ucznia lub jego rodziców, jeżeli korzystanie z urządzenia jest niezbędne ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia, w tym w związku z używaniem specjalistycznego sprzętu lub aplikacji służącej do monitorowania stanu zdrowia;

3) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

5. Uczeń może skorzystać ze swojego telefonu w sekretariacie szkoły w sytuacji wymagającej pilnego kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym.

6. Podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć edukacyjnych organizowanych poza szkołą korzystanie z telefonów i innych urządzeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się wyłącznie w czasie i na zasadach określonych przez nauczyciela odpowiedzialnego za organizację tych zajęć, zgodnie z niniejszym statutem. Nauczyciel może wprowadzić zakaz korzystania z urządzeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ust. 4.

7. Zabrania się korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w sposób naruszający prywatność, godność, wizerunek lub inne dobra osobiste innych osób oraz w sposób niezgodny z prawem.

8. W oddziałach przedszkolnych zabrania się wnoszenia i używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas zajęć, wychowania i opieki oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa.

9. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel podejmuje odpowiednie działania wychowawcze, a w przypadkach określonych w statucie może zastosować przewidzianą w nim karę.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 48. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

1) pochwała dyrektora wobec szkoły;

2) list pochwalny wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły do rodziców;
3) dyplom uznania;
4) świadectwa z wyróżnieniem przy średniej ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej ocenie zachowania.

2. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
2) wzorową postawę;
3) szczególne osiągnięcia;
4) dzielność i odwagę.

3. Kandydatów do nagród typują:
1) Samorząd klasowy;
2) Samorząd Szkolny;
3) Członkowie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Uczeń szkoły, rodzic ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.

5. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.

6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu szkoły.

7. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

8. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 49. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary za nieprzestrzeganie statutu oraz obowiązujących zasad, w szczególności za naruszanie obowiązków ucznia, zasad współżycia społecznego, bezpieczeństwa oraz mienia.

2. Stosowane kary obejmują w szczególności:

1) upomnienie wychowawcy;

2) upomnienie lub naganę dyrektora;

3) obowiązek naprawienia szkody;

4) ograniczenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowaniu szkoły;

5) przeniesienie do innej klasy;

6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kary nie mogą naruszać godności ani nietykalności osobistej ucznia.

4. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mają prawo odwołać się od kary w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej zastosowaniu.

5. Jeżeli karę zastosował Dyrektor szkoły, odwołanie rozpatruje Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, z zachowaniem kompetencji innych organów określonych w przepisach prawa.

6. Rozpatrzenie odwołania kończy się pisemnym rozstrzygnięciem wraz z uzasadnieniem, które przekazuje się rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia.

7. W uzasadnionych przypadkach wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby.

§ 50. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej karze lub przyznanej nagrodzie.

§ 51. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
3) przeproszenia pokrzywdzonego;
4) przywrócenia stanu poprzedniego;
5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 4
Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 52. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Pomorski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzież;
6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8) czyny nieobyczajne;
9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Rodzicom ucznia przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1
Założenia ogólne

§ 53. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 54. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Szkoła stosuje elementy oceniania kształtującego jako integralną część procesu nauczania, którego celem jest wspieranie rozwoju kompetencji uczniów oraz ukierunkowanie ich procesu uczenia się.

6. Nauczyciele na bieżąco przekazują uczniom informację zwrotną dotyczącą postępów w nauce oraz obszarów wymagających poprawy.

7. Uczniowie są zachęcani do aktywnego udziału w procesie oceniania, w tym do samooceny i oceny koleżeńskiej, rozwijając umiejętność refleksji nad własnym uczeniem się.

8. Ocenianie kształtujące ma na celu motywowanie uczniów do dalszego rozwoju i nie jest bezpośrednio związane z oceną sumującą.

§ 55. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel, formułując wymagania, określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2
Zasady oceniania

§ 56. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:
1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;
2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania każdej oceny;
6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

5. Ocena końcowa jest wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne (nie może być średnią arytmetyczną lub ważoną ocen bieżących).

§ 57. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

§ 58. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września.

4. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:

1) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;
2) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 59. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach klasowych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej lub za pośrednictwem e-dziennika.

§ 60. 1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

2. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć;

§ 61. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępniane są do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
2) rodzice uczniów:
   a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
   b) w formie kserokopii pracy ucznia.

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone, ocenione i zwrócone przez uczniów prace pisemne do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 62. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub roczne oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 63. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub w spectrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Uczeń należący do mniejszości narodowej może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 czerwca 2025 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym na pisemny wniosek rodziców ucznia, składany do dyrektora szkoły.

§ 64. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 65. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3
Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 66. 1. W klasach I – III poziomy osiągnięć ucznia określane są za pomocą symboli słownych:

1) wspaniale (w) – poziom wysoki (100–85%);
2) dobrze pracujesz (d) – poziom średni (84–70%);
3) pracujesz poprawnie (p) – poziom dostateczny (69–45%);
4) musisz pracować więcej (m) – poziom niski (44–30%);
5) nie opanowałeś wiadomości (n) – poziom bardzo niski (29–0%);

3. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

4. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

5. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:

1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;

2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 67. 1. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka regionalnego - kaszubskiego są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. W klasach I-III na koniec roku nagrodę może otrzymać uczeń, które ma bardzo dobre wyniki w nauce oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.

§ 68. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4
Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 69. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Wyraża ona opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej. Na bieżąco wpisywane będą wszelkie spostrzeżenia i uwagi pozytywne i negatywne do dziennika elektronicznego. Nie wpisuje się jednak ilości punktów.

Rozdział 5
Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 70. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

2. Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+”, „-”.

3. Przy ocenie ze sprawdzianów, testów i prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów nauczania w klasach IV-VIII obowiązują porównywalne normy procentowe punktacji:

1) 0 - 29% niedostateczny;
2) 30% - 49% dopuszczający;
3) 50% - 74% dostateczny;
4) 75% - 89% dobry;
5) 90% - 98% bardzo dobry;
6) 99% - 100% celujący.

4. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

§ 71. W szkole przyjmuje się następujące kryteria na poszczególne oceny:

1) stopień celujący (cel. -6) otrzymuje uczeń, który:
   a) posiadł wiedzę i umiejętności w pełni zawarte w programie nauczania z elementami trudnymi,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
   c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2) stopień bardzo dobry (bdb-5) otrzymuje uczeń, który:
   a) biegle choć nie całkowicie opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3) stopień dobry (db-4) otrzymuje uczeń:
   a) nie opanował w pełni wiadomości przewidzianych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) stopień dostateczny (dst-3) otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
5) stopień dopuszczający (dop-2) otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
   b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny (ndst-1) otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
   b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 72. Formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1) Osiągnięcia edukacyjne uczniów są sprawdzane i oceniane w szczególności poprzez:
1. odpowiedzi ustne;
2. kartkówki;
3. sprawdziany i prace klasowe;
4. testy i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności;
5. zadania i ćwiczenia wykonywane podczas zajęć;
6. prace projektowe i prezentacje;
7. ćwiczenia i zadania praktyczne;
8. obserwację pracy ucznia i jego aktywności podczas zajęć;
9. inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

2) Formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych dobiera nauczyciel odpowiednio do specyfiki zajęć, rodzaju sprawdzanych wiadomości i umiejętności oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3) Sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres materiału są zapowiadane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu lub pracy klasowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku.

4) W ciągu jednego dnia uczeń może mieć nie więcej niż jedną pracę klasową lub sprawdzian obejmujący większy zakres materiału. Szczegółowe zasady dotyczące liczby i częstotliwości prac pisemnych określają nauczyciele, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły.

5) Kartkówka może obejmować materiał z kilku ostatnich lekcji i nie musi być zapowiadana.

6) Nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą jego osiągnięć, w szczególności wskazuje, co uczeń wykonuje prawidłowo, co wymaga poprawy oraz w jaki sposób może doskonalić swoje wiadomości i umiejętności.

7) Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu lub pracy klasowej na zasadach określonych przez nauczyciela, z uwzględnieniem postanowień wewnątrzszkolnego oceniania.

8) W przypadku stwierdzenia braków w wiadomościach i umiejętnościach nauczyciel podejmuje działania umożliwiające uczniowi ich uzupełnienie, w szczególności poprzez dodatkowe wyjaśnienia, ćwiczenia, zadania i konsultacje.

9) W klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniom pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą. Ćwiczenia te są obowiązkowe dla ucznia i mogą podlegać ocenie.

10) W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Praca ta nie jest obowiązkowa

dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

11) W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
12) Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
13) Prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w statucie szkoły.
14) W przypadku nieuczciwego wykonania pracy lub wykorzystania niedozwolonych źródeł nauczyciel podejmuje działania zgodne z zasadami oceniania określonymi w statucie, z uwzględnieniem prawa ucznia do rzetelnej oceny jego rzeczywistych osiągnięć.
15) Szczegółowe zasady organizacji, przeprowadzania i poprawiania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych mogą być określane przez nauczycieli, z zachowaniem przepisów prawa oświatowego oraz postanowień statutu szkoły.

§ 73. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 6
Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 74. 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5. dbałość o kulturę języka;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1. wzorowe;

2. bardzo dobre;

3. dobre;

4. poprawne;

5. nieodpowiednie;

6. naganne.

3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się wpływ stwierdzonych u ucznia zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa.

4) Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5) Szczegółowe kryteria oceniania zachowania określa § 75.

§ 75. 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w sposób szczególnie odpowiedzialny i systematyczny wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega zasad obowiązujących w szkole, prezentuje wysoką kulturę osobistą, dba o bezpieczeństwo i dobre relacje z innymi, jest uczciwy, odpowiedzialny oraz aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega zasad obowiązujących w szkole, jest kulturalny, odpowiedzialny i szanuje innych, dba o bezpieczeństwo i dobre relacje z rówieśnikami oraz w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy i szkoły.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega zasad obowiązujących w szkole, zachowuje się kulturalnie i bezpiecznie, szanuje innych oraz właściwie reaguje na sytuacje wymagające odpowiedzialności i współpracy.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia lub nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad, a jego zachowanie wymaga podejmowania działań wychowawczych, jednak podejmowane działania przynoszą poprawę.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, narusza zasady obowiązujące w szkole, wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków lub innych osób, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco lub uporczywie narusza obowiązki ucznia, zasady współżycia społecznego lub normy etyczne, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia innych osób, dopuszcza się zachowań naruszających prawo albo mimo podejmowanych przez szkołę działań wychowawczych nie zmienia swojego postępowania.

7) Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę zachowanie ucznia w całym okresie objętym klasyfikacją, w szczególności jego postępy w zakresie przestrzegania obowiązków i zasad obowiązujących w szkole oraz reakcję na podejmowane wobec niego działania wychowawcze.

8) Pojedyncze pozytywne lub negatywne zachowanie ucznia nie może samo w sobie przesądzać o ustaleniu rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 7

„Sportowe Talenty”

§ 76. 1. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1.

2. Uczniowie klas IV–VIII albo rodzice niepełnoletnich uczniów przekazują szkole raz w ciągu roku szkolnego dane obejmujące masę ciała i wzrost ucznia. Dane przekazuje się w postaci elektronicznej.

3. Szkoła wprowadza do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie dane obejmujące:

1) wyniki z testów sprawnościowych oraz datę przeprowadzenia testów sprawnościowych – corocznie niezwłocznie;
2) po przeprowadzeniu tych testów;
3) masę ciała i wzrost ucznia – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu testów sprawnościowych i uzyskaniu tych danych od uczniów albo rodziców niepełnoletniego ucznia.

4. W przypadku wprowadzenia do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, błędnych danych szkoła jest obowiązana niezwłocznie wprowadzić prawidłowe dane.

5. Uczniowie zwolnieni z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza nie mają obowiązku uczestniczyć w ww. testach sprawnościowych.

Rozdział 8
Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 77. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe, klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

§ 78. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 79. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu

4. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 80. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 81. 1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;
2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 7 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym;
3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 7 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
2) rodzicom w formie informacji w dzienniku elektronicznym.

3. Dopuszcza się indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).

Rozdział 9
Egzamin klasyfikacyjny

§ 82. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 10
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 83. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebraniem rady pedagogicznej.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy uznanych przez niego za obowiązkowe;
2) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 84. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca ponownie analizuje oceny zachowania w oparciu o kryteria, opinię nauczycieli, uczniów i udokumentowane zachowanie ucznia.

3. Wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania, którą może utrzymać lub podwyższyć.

4. Informację o swojej decyzji w formie pisemnej przekazuje rodzicom, dołączając uzasadnienie.

5. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Rozdział 11
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 85. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 12
Egzamin poprawkowy

§ 86. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 13
Promowanie i ukończenia szkoły

§ 87. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Ocena z religii i ocena z etyki nie wliczają się do średniej ocen klasyfikacyjnych ucznia na świadectwie promocyjnym i końcowym.

8. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

§ 88. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

5. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny w klasie VIII -ej kończącej szkołę podstawową.

6. Ukończenie VIII klasy jest równoznaczne z ukończeniem szkoły podstawowej.

7. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Rozdział 14
Egzamin ósmoklasisty

§ 89. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, dyrektor szkoły składa w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX
CEREMONIAŁ

§ 90. 1. Szkoła posiada:

1) własny sztandar, który jest wprowadzany na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno – patriotycznym;
2) tekst ślubowania uczniów klas pierwszych.

2. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trójki uczniów ubranych w strój galowy (białe bluzki lub koszule, ciemne spodnie lub spódnice do kolan) z szarfami i białymi rękawiczkami

3. Sztandar przechowywany jest w oszklonej gablocie.

4. Skład pocztu sztandarowego wybierają opiekunowie samorządu uczniowskiego.

5. Uczniowie wybrani do pocztu sztandarowego powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.

6. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

1) inauguracja roku szkolnego;
2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
3) Dzień Edukacji Narodowej;
4) Święto Niepodległości;
5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
6) pożegnanie absolwentów;
7) zakończenie roku szkolnego.

DZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:

1) Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły podstawowej i przedszkola, zawierającą nazwę zespołu;
2) Szkoła używa następujących pieczęci:
   a) dużej i małej metalowej okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:
   b) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie,
3) podłużnej pieczęci o treści:

ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
83-332 Dzierżążno, ul. Edukacji Narodowej 4a
NIP 589-16-45-993, REGON 190392225
tel. 58 681-17-33

4) imiennych pieczątek dyrektora szkoły, wicedyrektora;
5) w świadectwach szkolnych podaje się nazwę Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżążnie. Nazwa zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

4. Szkoła wydaje świadectwa według określonego wzoru, które są dokumentami urzędowymi.

§ 92. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy organ kolegialny szkoły, organ prowadzący, a także organ nadzoru pedagogicznego.

3. Dyrektor po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym.