

Nr wniosku	
Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżąźnie
ul. Edukacji Narodowej 4a
83-332 Dzierżąžno

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/publicznej innej formy wychowania
przedszkolnego/oddziału przedszkolnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy
na rok szkolny 2026/2027**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE DZIECKA										
Nazwisko										
Imię / imiona										
Data urodzenia				-			-			r.
PESEL <small>w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>										
Adres zamieszkania										
DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO										
Nazwisko										
Imię										
Adres zamieszkania										
Numer telefonu (dane dobrowolne)										
Adres poczty elektronicznej (dane dobrowolne)										
DANE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ										
Nazwisko										
Imię										
Adres zamieszkania										
Numer telefonu (dane dobrowolne)										
Adres poczty elektronicznej (dane dobrowolne)										

Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka: od do

2) Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (zaznaczyć znakiem X):

śniadanie

obiad

podwieczorek

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Nr preferencji	Nazwa przedszkola
1.	
2.	
3.	

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK/NIE <i>(wypełnia rodzic)</i>	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW <i>(wypełnia komisja)</i>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik nr 1 do wniosku : Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</u>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/opiekuna prawnego Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</u>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/opiekunów prawnych Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</u>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</u>			

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Załącznik: Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)		
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW:			

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy dołączyć wymagane załączniki.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

L.p.	Kryterium	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK/NIE <i>(wypełnia rodzic)</i>	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW <i>(wypełnia komisja)</i>
1.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.		
2.	Kandydat, który w roku rekrutacji podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko 6-letnie).		
3.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego przekracza 3 km.		
4.	Kandydat posiada rodzeństwo w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym lub w szkole (kryterium tego nie można zaznaczyć, jeżeli rodzeństwo kandydata kończy etap przedszkolny/etap szkolny i w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja nie będzie już uczęszczało do tej placówki).		
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi minimum 8 godzin dziennie.		
6.	Kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych (rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu za ostatni rozliczony rok podatkowy lub poprzedni wskazuje miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kartuzy (kandydat, którego jeden rodzic/opiekun prawny wykonujący rolniczą działalność lub studiujący/uczący się w systemie dziennym nie podlega ocenie według tego kryterium)		
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW:			

Do wniosku dołączam/my następujące dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata wyżej wymienionych kryteriów :

1. Kryterium nr 1

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnienie lub w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (z KRUS) lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym,

2. Kryterium nr 2

- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o odległości od miejsca zamieszkania kandydata w odległości do 3km od danego przedszkola/oddziału przedszkolnego stanowiące **załącznik nr 2 do wniosku.**
- 3. Kryterium nr 3**
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o posiadaniu przez kandydata rodzeństwa w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole stanowiące **załącznik nr 3 do wniosku.**
- 4. Kryterium nr 4**
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o deklarowanym czasie pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym stanowiące **załącznik nr 4 do wniosku.**
- 5. Kryterium nr 5**
- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rozliczony rok podatkowy lub poprzedni opatrzonego prezentatą wpływu do urzędu skarbowego lub
 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rozliczony rok podatkowy lub poprzedni i kopia urzędowego poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
 - albo zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające płacenie podatku wg miejsca zamieszkania w Gminie Kartuzy.

Wszystkie załączone dokumenty w postaci kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Pouczenie

1. Pouczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i wynika z ustawy Prawo oświatowe. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji oraz realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
2. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**WNIOSEK POWINIEN BYĆ WYPEŁNIONY CZYTELNIE WRAZ Z WYMAGANYMI
ZAŁĄCZNIKAMI/OŚWIADCZENIAMI.**

**WNIOSEK NIEKOMPLETNY LUB NIEZAWIERAJĄCY WYMAGANYCH DANYCH
POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPOZNANIA ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE.**

- Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, żewychowuje się
imię i nazwisko kandydata

w rodzinie wielodzietnej*, w której łączna liczba dzieci wynosi.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wielodzietność oznacza faktyczną ilość członków rodziny na dzień składania wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie o zamieszkaniu kandydata w odległości do 3 km od danego przedszkola/oddziału przedszkolnego

Oświadczam, że
imię i nazwisko kandydata

mieszka/nie mieszka* w odległości do 3 km od przedszkola/oddziału przedszkolnego.

(Odległość mierzona od wyjścia z miejsca zamieszkania, drogami publicznymi lub ścieżkami ogólnodostępnymi do wejścia do przedszkola/oddziału przedszkolnego).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niepotrzebne skreślić*

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa
do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły**

Oświadczam, że posiada rodzeństwo,
imię i nazwisko kandydata

które uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły do którego składany jest wniosek.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kryterium nie dotyczy przypadku, kiedy rodzeństwo kandydata kończy etap przedszkolny/etap szkolny i w roku szkolnym na który przeprowadzana jest rekrutacja nie będzie już uczęszczało do tej placówki.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Oświadczenie o korzystaniu z opieki przedszkola/oddziału przedszkolnego
co najmniej 8 godzin dziennie**

Oświadczam, że będzie korzystać
imię i nazwisko kandydata

z opieki przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna (art. 13 RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Kształcenia i Wychowania w Dzierżążnie, ul. Edukacji Narodowej 4a, 83-332 Dzierżążno, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod.zkiw@grupaformat.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 9 ust. 2 lit. g RODO – ważny interes publiczny na podstawie przepisów prawa,
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organ prowadzący, kurator oświaty oraz podmioty świadczące obsługę informatyczną.
5. Dane kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji w jednostkach oświatowych, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego.
6. Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do danych,
 - sprostowania danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Suma punktów kwalifikacyjnych

Etap I	
Etap II	

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ZKiW Dz-no.0111-..../2026 Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Dzierżynie z dnia r. na posiedzeniu w dniur. postanowiła:

- Zakwalifikować/nie zakwalifikować w/w kandydata do
natomiast w dniu r. postanowiła:
- Przyjąć/Nie przyjąć w/w kandydata do

Powód nieprzyjęcia:

.....

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

**Przewodniczący
Komisji Rekrutacyjnej:**

.....